

Zatwierdzam: 1 grudnia 2020 r.

**PLAN DZIAŁANIA NA LATA 2020-2021 NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIANIA  
DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI  
W URZĘDZIE MIEJSKIM W ZALEWIE**

Plan opracowano na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1696 ze zm.)

Lp.	Zakres działań	Realizujący zadanie	Sposób realizacji	Termin realizacji
1.	Analiza stanu budynku Urzędu Miejskiego w Zalewie pod względem dostosowania w zakresie dostępności architektonicznej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.	Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji we współpracy z Koordynatorem ds. Dostępności, Kierownikiem Referatu Rozwoju Lokalnego i Inspektorem ds. Zarządzania Kryzysowego	Przeprowadzenie przeglądu obiektu pod względem dostępności architektonicznej oraz ewentualne oszacowanie kosztów prac, które będą musiały zostać wykonane, by spełnione zostały minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikające z przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	do 31 grudnia 2020 r.
2.	Analiza stanu budynku Urzędu Miejskiego w Zalewie pod względem dostosowania w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator ds. Dostępności	Przeprowadzenie przeglądu obiektu pod względem dostępności informacyjno-komunikacyjnej oraz ewentualne oszacowanie kosztów, które będą musiały zostać poniesione, by spełnione zostały minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikające z przepisów	do 31 stycznia 2021 r.

			ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	
3.	Analiza stanu dostępności cyfrowej strony internetowej Urzędu Miejskiego w Zalewie oraz Biuletynu Informacji Publicznej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordinator ds. Dostępności we współpracy z obsługą informatyczną Urzędu, administratorami i redaktorami stron internetowych Urzędu i BIP.	Przeprowadzenie analizy w zakresie dostępności cyfrowej stron internetowych.	do 28 lutego 2021r.
4.	Dokonanie diagnozy w zakresie dostępu alternatywnego.	Koordinator ds. Dostępności	Przeprowadzenie anonimowego badania ankietowego interesantów Urzędu Miejskiego w Zalewie dotyczącego stopnia zadowolenia z realizacji usług dostępności.	do 28 lutego 2021 r.
5.	Monitoring przypadków zapewnienia dostępu alternatywnego.	Koordinator ds. Dostępności	Prowadzenie wykazu przypadków konieczności zapewnienia dostępu alternatywnego w Urzędzie Miejskim w Zalewie – poinformowanie kierowników referatów o prowadzeniu w/w wykazu.	na bieżąco
6.	Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordinator ds. Dostępności	1.Przedstawienie Burmistrzowi Zalewa projektu Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.  2.Zatwierdzenie przez Burmistrza Zalewa Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	do 31 marca 2021 r.

			<p>3. Opublikowanie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zalewo.</p> <p>4. Przedstawienie Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami .</p>	
7.	Określenie działań z zakresu poprawy dostępności architektonicznej w budynku Urzędu Miejskiego w Zalewie.	Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji oraz Koordynator ds. Dostępności pod nadzorem Burmistrza Zalewa, w uzgodnieniu ze Skarbnikiem Gminy	Ustalenie harmonogramu działań na rzecz poprawy dostępności architektonicznej oraz określenie ram finansowych w budżecie Gminy na ich realizację.	do 28 lutego 2021 r.
8.	Ustalenie działań z zakresu poprawy dostępności informacyjno-komunikacyjnej w budynku Urzędu Miejskiego w Zalewie.	Koordynator ds. Dostępności pod nadzorem Burmistrza Zalewa, w uzgodnieniu ze Skarbnikiem Gminy	Ustalenie harmonogramu działań na rzecz poprawy dostępności informacyjno - komunikacyjnej w zakresie zapewnienia obsługi z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie oraz określenie ram finansowych w budżecie Gminy na ich realizację.	do 28 lutego 2021 r.
9.	Ustalenie działań z zakresu poprawy dostępności cyfrowej strony internetowej Urzędu Miejskiego w Zalewie oraz Biuletynu Informacji Publicznej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator ds. Dostępności we współpracy z obsługą informatyczną Urzędu, administratorami i redaktorami stron internetowych Urzędu i BIP pod nadzorem Burmistrza	Ustalenie harmonogramu przebudowy strony internetowej oraz Biuletynu Informacji Publicznej do standardu WCAG 2.1 oraz określenie środków finansowych w budżecie Gminy na realizację tego zadania.	do 28 lutego 2021 r.

		Zalewa, w uzgodnieniu ze Skarbnikiem Gminy		
11.	Określenie możliwości pozyskania środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami i podejmowanie działań w tym zakresie.	Kierownik Referatu Rozwoju Lokalnego w porozumieniu z Koordynatorem ds. Dostępności	Ustalenie możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych, na lata 2020-2025, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) z Funduszu Dostępności</li> <li>2) z Funduszy Unijnych,</li> <li>3) z dotacji celowych z Budżetu Państwa</li> <li>4) z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.</li> </ul>	na bieżąco