

UMOWA
NA WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH

zawarta w dniu2022 r. roku w Zalewie pomiędzy:

Gminą Zalewo, z siedzibą w Zalewie przy ul. Częstochowskiej 8, 14-230 Zalewo, reprezentowaną przez:

Burmistrza Zalewa - Pana Marka Żylińskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Zalewo – Pani Aliny Błażewicz,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania w sprawie wydatkowania środków publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „*Modernizacja istniejącej infrastruktury turystycznej wraz z terenami rekreacyjnymi na terenie Gminy Zalewo*”, wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych, zgodnie z uwarunkowaniami zawartymi w treści zapytania ofertowego.
2. Dokumentacja techniczna powinna obejmować w szczególności:
 - a) Opracowanie dokumentacji technicznej, sporządzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zwłaszcza z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Jednolity tekst: Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.), niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi niezbędnymi do jego otrzymania, w szczególności decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego,
 - b) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiarów.
 - c) Opracowanie przedmiaru robót, przez które należy rozumieć opracowanie zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem liczby jednostek przedmiarowych robót, wynikających z dokumentacji projektowej, oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych.
 - d) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego, który należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz

planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

3. Przedmiot umowy obejmuje także:

- a) udzielanie niezbędnych wyjaśnień do opracowanej dokumentacji i dokonywanie zmian dokumentacji projektowej w trakcie postępowania w sprawie uzyskania pozwolenia na budowę, Jeżeli odpowiedzi prowadzić będą do zmian dokumentacji projektowej, Wykonawca będzie dokonywał tych zmian w tym w przedmiarach robót.
- b) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych.
- c) udzielanie niezbędnych wyjaśnień do opracowanej dokumentacji i dokonywanie zmian i/lub aktualizacji dokumentacji projektowej w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i/lub w trakcie składania wniosków na pozyskanie środków finansowych na potrzeby realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem umowy, aż do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych lub unieważnienia postępowania (w zależności od tego co nastąpi wcześniej), Jeżeli odpowiedzi prowadzić będą do zmian dokumentacji projektowej, Wykonawca będzie dokonywał tych zmian w tym w przedmiarach robót i kosztorysach inwestorskich.
- d) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści ewentualnych pytań zadanych przez Wykonawców robót budowlanych, a także konsultowanie odpowiedzi na te pytania w trakcie postępowania przetargowego,
- e) przygotowanie, w przypadku konieczności, modyfikacji elementów dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia jako załącznik do SIWZ.

4. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

- a) W ramach opracowania należy sporządzić dokumentację techniczną. Wszelkie opracowania projektowe winny być sporządzone na aktualnej mapie do celów projektowych, bądź kopii mapy zasadniczej za której sporządzenie/pozyskanie odpowiedzialny jest Wykonawca.
- b) W terminie do dwóch tygodni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji koncepcję zagospodarowania terenu.
- c) W toku opracowania dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest ponadto do uzgadniania z zamawiającym wszelkich istotnych rozwiązań projektowych.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru wykonywanej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w ustawie Prawo budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, skoordynowany technicznie i kompletny we wszystkich branżach, z punktu widzenia realizacji przedmiotu objętego projektem. Ponadto,

przedmiot umowy zawierać będzie wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis wszystkich części dokumentacji.

3. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
4. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.

§ 3.

1. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę:
 - a) do konsultacji z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej,
 - b) do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i konieczne okaże się podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz użycia sformułowania „lub równoważny”. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, sprawność, zapotrzebowanie energii, izolacyjność oraz pozostałe parametry przypisane poszczególnym materiałom i urządzeniom w dokumentacji projektowej oraz w szczegółowej specyfikacji technicznej,
3. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej przygotowania.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do dnia **20 maja 2022 r.**
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowanie projektowe w siedzibie Zamawiającego w ww. terminie.
3. Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 4 pkt 3, traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowej.
5. Do projektu Wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna – z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 5.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: **zł brutto** (słownie: złotych .../100 brutto).

2. Cena za wykonanie prac projektowych jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie.
3. W przypadku przerwania wykonywania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, wysokość wynagrodzenia za wykonane do dnia przerwania prace ustalona będzie przez przedstawicieli obu stron na podstawie protokołu zaawansowania prac, podpisanego przez obie strony umowy.
4. W przypadku urzędowej zmiany, w okresie trwania umowy, wysokości wskaźnika podatku VAT – zostanie on zmieniony.

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązany jest, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i pisemnego oświadczenia Wykonawcy – że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć – zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane i odebrane prace projektowe.
2. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest faktura (rachunek), płatna w terminie **14 dni** od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Faktura (rachunek) za prace projektowe stanowiące przedmiot umowy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy.

§ 7.

W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac.

§ 8.

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w § 4 pkt 1 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne za zwłokę w wysokości **0,1%** wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. **0,1%** wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wys. **10%** wartości umowy brutto.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wys. **10%** wartości umowy brutto.
5. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
6. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 10.

1. Projektant przenosi na rzecz Zamawiającego, w dacie protokolarnego odbioru dokumentacji, autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1062).
2. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich bez żadnych ograniczeń.
3. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 5. ust. 1 niniejszej umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Projektanta z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.

§ 11.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 13.

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1.) Administratorem danych osobowych jest Gmina Zalewo, ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewo. Dane zbierane są wyłącznie w celu realizacji umowy i w celach archiwizacji. Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

§ 14.

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje, że:

Tożsamość administratora i dane kontaktowe
Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Zalewa , ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewo tel. 89 758 83 77 .
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych
Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można skontaktować się pod adresem e-mail: iodo@zalewo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora
Cel przetwarzania i podstawa prawna
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy na podstawie Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny / Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych/ Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych oraz art. 6 ust 1. lit. c) RODO.
Odbiorcy danych
Dane osobowe mogą być przekazane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonymi przepisami prawa.
Przekazanie danych osobowych do państwa Trzeciego lub organizacji Międzynarodowej
Pani/Pana dane nie trafią do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
Okres przechowywania danych
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Prawa podmiotów danych
Przysługuje Pani/Panu prawo: <ul style="list-style-type: none">• • dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;• • sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;• • usunięcia danych osobowych;• • ograniczenia przetwarzania danych;• • wniesienia skargi do Prezes UODO (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.