

**UCHWAŁA NR XL/335/22  
RADY MIEJSKIEJ W ZALEWIE**

z dnia 29 czerwca 2022 r.

**w sprawie w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych z terenu  
Gminy Zalewo.**

Na podstawie art. 168 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1930 z późn. zm.) oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) Rada Miejska w Zalewie uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Tryb postępowania o udzielenie dotacji.**

**§ 1.** Gmina Zalewo udziela dotacji niepublicznym przedszkolom działającym na terenie Gminy Zalewo na wniosek osoby prowadzącej przedszkole.

**§ 2. 1.** Dotacji udziela się na okres roku budżetowego, na wniosek osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne przedstawiony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o którym mowa w ustępie 1 powinien zawierać:

- 1) datę sporządzenia wniosku,
- 2) pieczęć organu prowadzącego zawierającą jego nazwę i adres,
- 3) nazwę przedszkola wraz z adresem,
- 4) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli,
- 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego przedszkola, na który będą przekazywane środki dotacji,
- 6) określenie planowanej liczby uczniów, którzy będą uczęszczać do przedszkola do końca roku budżetowego, na który udzielana jest dotacja wraz z wyszczególnieniem:
  - a) uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zalewo,
  - b) uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin,
  - c) uczniów niepełnosprawnych.
- 7) klauzulę w sprawie zobowiązania do informowania Burmistrza Zalewa przez organ prowadzący niepubliczne przedszkole o zmianach:
  - a) zachodzących w liczbie uczniów w okresie dotowanym,
  - b) w nazwie i adresie osoby prowadzącej przedszkole,
  - c) w numerze rachunku bankowego.
- 8) informacje o zmianach należy przekazać do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

3. Wniosek o dotację winien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń majątkowych i reprezentowania na zewnątrz, zgodnie z zapisami w aktualnym i właściwym dla organu prowadzącego rejestrze.

**§ 3.** Wzór wniosku, o którym mowa w § 2 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

## **Rozdział 2.**

### **Wysokość i przekazywanie dotacji.**

§ 4. Niepublicznemu przedszkolu przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 75 % ustalonych w budżecie Gminy Zalewo wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Zalewo z budżetu państwa.

§ 5. Dotacja przekazywana jest na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 6. Uczniowi nie mieszkającemu na terenie Gminy Zalewo koszt dotacji, o której mowa w § 4 refunduje gmina, której jest mieszkańcem.

## **Rozdział 3.**

### **Rozliczenie dotacji.**

§ 7. 1. Do 10 dnia każdego miesiąca, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole przekazuje Burmistrzowi Zalewa informację o aktualnej liczbie dzieci według stanu na 1 dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja.

2. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole sporządza i przekazuje organowi dotującemu do 20 dnia każdego miesiąca rozliczenie otrzymanych dotacji z budżetu gminy za poprzedni miesiąc.

2. Wzór rozliczenia miesięcznego otrzymanych dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący, że faktyczna liczba uczniów jest inna niż liczba uczniów, według której wypłacono stosowną część dotacji – kolejna dotacja jest korygowana o różnicę między wypłaconą dotacją za poprzedni miesiąc, a należną część dotacji na kolejny miesiąc.

4. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Zalewo wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi.

5. Ustalona i stanowiąca należność Gminy Zalewo kwota zwrotu z tytułu pobrania dotacji w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy Zalewo w terminie do 31 stycznia następnego roku, przez osobę prowadzącą przedszkole.

6. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia przedszkola w nowym roku budżetowym, przekazuje zwrot dotacji na rachunek Gminy Zalewo, albo otrzymuje ewentualną dopłatę do dotacji za rok poprzedni na wskazany przez siebie rachunek.

§ 9. 1. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji organ prowadzący placówkę przekazuje organowi właściwemu do udzielenia dotacji w terminie do 20 stycznia następnego roku za rok poprzedni.

2. Wzór rozliczenia rocznego otrzymanych dotacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

## **Rozdział 4.**

### **Postanowienia końcowe.**

§ 10. 1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli wykorzystania dotacji. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Zalewa.

2. Zakres kontroli może dotyczyć dokumentacji organizacyjnej, finansowej, w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach o aktualnej liczbie dzieci, rozliczeniach miesięcznych i rocznych.

3. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego

4. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

5. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zalewa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Jan Lichacz**

## WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego:

.....

2. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole:

.....

3. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:

.....

5. Planowana liczba dzieci – ogółem: .....

w tym:

1. z Gminy Zalewo .....

- w tym dzieci niepełnosprawnych .....

2. z innych gmin (wymienić gminę)

- Gmina ..... liczba dzieci .....

- w tym dzieci niepełnosprawnych .....

6. Osoba prowadząca zobowiązuje się do comiesięcznego rozliczania dotacji zgodnie z zapisami uchwały.

7. Osoba prowadząca zobowiązuje się do informowania Burmistrza Zalewa o zmianach zachodzących w liczbie uczniów w okresie dotowanym, zmianach w nazwie i adresie osoby prowadzącej przedszkole oraz zmianach w numerze rachunku bankowego w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

.....  
(pieczętka niepublicznego przedszkola)

.....  
(miejscowość, data)

### Miesięczna informacja o aktualnej liczbie uczniów.

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego:

.....  
.....

2. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole:

.....  
.....

3. Aktualna liczba uczniów wg stanu na 1 dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja – ogółem:

.....

w tym:

1. będącymi mieszkańcami Gminy Zalewo ogółem: .....

- w tym dzieci niepełnosprawnych .....

2. niebędącymi mieszkańcami Gminy Zalewo ogółem: .....

- w tym dzieci niepełnosprawnych .....

4. Kwota dotacji otrzymanych (narastająco) w okresie od ..... do .....

..... zł, słownie zł: .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej  
przedszkole niepubliczne)

Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca.

Do informacji należy dołączyć listę dzieci uczęszczających do przedszkola niepublicznego, z podaniem imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania, wskazując dzieci niepełnosprawne (w załączeniu kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności – raz w roku)

**Rozliczenie wykorzystania dotacji za miesiąc .....**

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego:

.....  
.....

2. Kwota otrzymanej dotacji: .....

3. Faktyczna liczba dzieci uczęszczających do przedszkola w miesiącu .....

4. Przysługująca placówce wysokość dotacji w miesiącu .....  
kwota .....

5. Nadpłata/niedopłata w wysokości dotacji w kwocie .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej  
niepubliczne przedszkole)

### Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Zalewo

Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego:

.....  
.....

miesiąc	Faktyczna liczba dzieci w m-cu, na który przysługiwała dotacja	Kwota należnej dotacji w zł z rozlicz. mies.	Kwota otrzymanej dotacji w zł	Nadpłata/ Niedopłata w zł
1	2	3	4	5
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				
razem				

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej  
niepubliczne przedszkole)

Termin składania rozliczenia: do 20 stycznia następnego roku.