

**Gmina Zalewo**  
**ul. Częstochowska 8**  
**14-230 Zalewo**

Znak:RL.271.2.10.2022.AG

Zalewo, 16.08.2022r.

## **OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM**

**na wykonanie zadania pn.**

**„Wydzielenie pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Miejskiego w Zalewie”**

### **Zamawiający:**

Gmina Zalewo, ul. Częstochowska 8, 14 – 230 Zalewo, tel. ( 089 ) 758 83 77,

strona internetowa [www.zalewo.pl](http://www.zalewo.pl)

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie 2 dodatkowych pomieszczeń biurowych oraz wydzielenie 1 pomieszczenia magazynku w budynku Urzędu Miejskiego w Zalewie przy ul. Częstochowskiej nr 8.
2. Szczegółowy zakres prac określony jest w załącznikach graficznych (szkic poglądowy) oraz przedmiarach robót budowlanych, stanowiących **Załącznik nr 2**.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w kosztach inwestycji niezbędnych prac przygotowawczych i porządkowych (w tym uprzątnięcia terenu budowy, wywozu pozostałości powstałych w trakcie realizacji zadania, a także utylizacji odpadów). Szczegółowe informacje oraz parametry techniczne przedmiotowego zadania określone zostały w przedmiarze robót budowlanych.
4. Wykonawca na swój koszt przygotowuje składowiska, magazyny oraz inne niezbędne pomieszczenia przeznaczone dla pracowników Wykonawcy.
5. Wykonawca na swój koszt zabezpieczy korzystanie z wody i energii elektrycznej w trakcie budowy.
6. W trakcie trwania inwestycji Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt utrzyma porządek i czystość na terenie budowy.
7. Wykonawca po zakończeniu robót uporządkuje teren budowy, doprowadzając go do stanu poprzedniego.

### **II. Termin realizacji zamówienia:**

Zamawiający wymaga, aby roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia zostały wykonane w terminie **do dnia 15 października 2022r.**

### **III. Wymagany okres gwarancji:**

Zamawiający wymaga **24 miesięcznej gwarancji**, liczonej od daty odbioru końcowego robót.

### **IV. Kryteria oceny ofert:**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania): **Cena oferty brutto – 100 %**

## V. Miejsce i termin składania ofert:

### 1. Oferty (wg. Załącznika nr 1) należy składać:

- a) pisemnie, w zamkniętej kopercie w Urzędzie Miejskim w Zalewie, ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewo – sekretariat, lub
- b) elektronicznie na adres: [urzad@zalewo.pl](mailto:urzad@zalewo.pl) (dokumenty należy przesłać w formie skanów, podpisanych wcześniej przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy).

### UWAGA.

Na kopercie lub w e-mailu należy umieścić opis: **Oferta cenowa „Wydzielenie pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Miejskiego w Zalewie”**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Ceną oferty jest ceną ryczałtową za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia, uwzględniającą wszystkie koszty związane z jego wykonaniem, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena powinna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Do oferty należy dołączyć** następujące dokumenty:
  - a) **Kosztorys ofertowy uproszczony.**
  - b) **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do zapytania
4. **Termin na złożenie oferty** upływa dnia **26 sierpnia 2022r. do godz. 10.00.**

## VI. Wybór oferty:

1. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu z postępowania z uwagi na okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835). W tym celu **wykonawca składa oświadczenie**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do zapytania ofertowego.
2. Zamówienie udzielone zostanie wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów ceny. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 4**.
3. Jeśli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego – Zamawiający wybierze ofertę sklasyfikowaną jako następną według wskazanych kryteriów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy zadania, bez wyboru żadnej z ofert i bez podania przyczyny.

## VII. Inne:

1. Zaleca się aby oferent dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z terenem.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Agata makowska tel. 89 758 83 77 w. 24 – w zakresie przedmiotu zamówienia,  
Anna Grzeszczak – 89 758 83 77 w. 19 – w zakresie procedury.

## VIII. Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 - Przedmiary robót, szkice
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
4. Załącznik Nr 4 - Wzór umowy

**Z up. Burmistrza  
Sekretarz Gminy  
Lucyna Czołba**