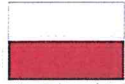




Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

ZARZĄDZENIE Nr 0050-159/2022

BURMISTRZA ZALEWA

z dnia 17 października 2022r.

w sprawie wprowadzenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego przez Gminę Zalewo.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminny (Jednolity tekst Dz.U. z 2022r. poz. 559 z późn.zm.) oraz na podstawie § 4 pkt. 9 Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” zorganizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia – REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” realizowanego przez Gminę Zalewo w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Marek Żyliński



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik
do ZARZĄDZENIA Nr 0050-159/2022
BURMISTRZA ZALEWA
z dnia 17 października 2022r.

PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO „WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU CYFROWYM – „GRANTY PPGR”

§ 1. Niniejsza procedura została opracowana w związku z przyznaniem Gminie Zalewo dofinansowania na realizację projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

§ 2. Grantobiorcą w projekcie jest Gmina Zalewo.

§ 3. 1. Projekt zakłada zakup i przekazanie przez Gminę Zalewo sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami (zwany dalej „sprzętem komputerowym”) uczestnikom projektu.

2. Przez „Uczestnika projektu” rozumie się ucznia niepełnoletniego, w którego imieniu działa rodzic lub opiekun prawny oraz ucznia pełnoletniego, który:

- 1) wnioskuje o objęcie projektem poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego Załącznik Nr 7 lub 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego;
- 2) spełnił wymogi określone w Regulaminie Konkursu Grantowego;
- 3) dostarczył dokumenty niezbędne do przeprowadzenia pozytywnej weryfikacji spełnienia warunków udziału w projekcie.

3. Sprzęt komputerowy będzie wykorzystywany do nauki zdalnej przez dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji państwowych gospodarstw rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.

4. Przekazanie sprzętu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie umowy darowizny wraz z protokołem przekazania sprzętu komputerowego.

5. Sprzęt komputerowy z chwilą przekazania staje się własnością Uczestnika projektu.

§ 4. 1. Uczestnik projektu jest odpowiedzialny za przekazany sprzęt, w szczególności za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację oraz użytkowanie zgodnie z jego przeznaczeniem i warunkami udzielonej gwarancji.

2. Uczestnik projektu jest materialnie odpowiedzialny za utratę sprzętu bądź jego uszkodzenie, które nie jest objęte gwarancją lub nie wynika z jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

§ 5. 1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do zachowania efektów projektu przez okres 2 lat od zakończenia projektu (o terminie zakończenia Projektu uczestnik projektu zostanie poinformowany przez Gminę).



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2. Uczestnik projektu, w celu potwierdzenia zachowania efektu projektu, o którym mowa w ust. 1, jest zobowiązany do:

- 1) złożenia na żądanie Gminy Zalewo oświadczenia potwierdzającego posiadanie przekazanego sprzętu komputerowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej procedury,
- 2) okazania na żądanie Gminy Zalewo przekazanego sprzętu komputerowego w celu dokonania oględzin stanu technicznego, a także sprawdzenia czy jest on wykorzystywany zgodnie z przeznaczeniem.

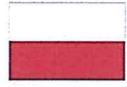
§ 6. Procedura obowiązuje przez okres 2 lat od zakończenia Projektu.

BURMISTRZ

Mark Zyliński



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik do procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym „Granty PPGR”

OŚWIADCZENIE

W związku z otrzymaniem sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” oświadczam, że sprzęt przekazany uczestnikowi projektu przez Gminę Zalewo na podstawie umowy darowizny nr z dnia, utrzymywany jest w należyтым stanie technicznym oraz użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem.

Ponadto oświadczam, że ww. sprzęt komputerowy nie został sprzedany, oddany w użyczenie ani przekazany do używania osobom trzecim.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego /pełnoletniego ucznia)

BURMISTRZ
Marek Żyliński