

**ZARZĄDZENIE Nr 0050-55/2024
BURMISTRZA ZALEWA
z dnia 11 kwietnia 2024r.**

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wykonanie w roku 2024 zadania publicznego Gminy Zalewo z zakresu ratownictwa i ochrony ludności polegającego na zapewnieniu bezpieczeństwa na jeziorach.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn.zm.) w związku z art. 15 ust. 2a, 2b i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r., poz. 571) zarządzam, co następuje :

§ 1. 1. Powołuję komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wykonanie w roku 2024 zadania publicznego Gminy Zalewo z zakresu ratownictwa i ochrony ludności polegającego na zapewnieniu bezpieczeństwa na jeziorach.

2. W skład komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert wchodzi następujące osoby:

- 1) Pani Anna Grzeszczak - Przewodnicząca Komisji,
- 2) Pani Ewa Warcaba - Cypel - Członek Komisji,
- 3) Pani Barbara Pawelczyk - Członek Komisji.

§ 2. Zasady i tryb działania komisji określa regulamin pracy komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Marek Żyliński

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050-55/2024
Burmistrza Zalewa
z dnia 11 kwietnia 2024r.

Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wykonanie w roku 2024 zadania publicznego Gminy Zalewo z zakresu ratownictwa i ochrony ludności polegającego na zapewnieniu bezpieczeństwa na jeziorach.

§ 1. 1. Komisja konkursowa jest zespołem powołanym w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wykonanie w roku 2024 zadania publicznego Gminy Zalewo z zakresu ratownictwa i ochrony ludności polegającego na zapewnieniu bezpieczeństwa na jeziorach.

2. Komisja konkursowa do opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.

3. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

4. Uczestnictwo w komisji konkursowej jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne.

5. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.

6. Posiedzenie komisji konkursowej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji.

§ 2. 1. Do zadań komisji konkursowej należy:

1) ocena ofert na podstawie kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych w roku 2024.

2) przedłożenie Burmistrzowi Zalewa opinii w formie protokołu ze wskazaniem oferty rekomendowanej do wykonania w roku 2024.

2. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym oraz wydawać opinie.

3. W pracach komisji nie może brać udziału osoba powiązana z podmiotami składającymi ofertę w konkursie, a w szczególności która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację, lub pozostająca z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

4. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie o braku powiązań z podmiotami składającymi oferty w konkursie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 3. 1. Członkowie komisji konkursowej przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określoną w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

2. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

3. W przypadku stwierdzenia przez Komisję na etapie oceny formalnej braków formalnych, określonych w § 6 ust. 3 ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, oferta podlega:

a) odrzuceniu (niespełnienie warunków udziału w konkursie),

b) uzupełnieniu – w tym przypadku Przewodniczący Komisji informuje oferenta o konieczności uzupełnienia oferty w terminie 7 dni od otrzymania informacji wyłącznie w zakresie określonym w wezwaniu.

4. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
 5. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez każdego członka komisji konkursowej wg przyjętych kryteriów poprzez przyznanie określonej liczby punktów.
 6. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji konkursowej jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.
 7. Rekomendowane do realizacji mogą być wyłącznie oferty, które uzyskały 21 i więcej punktów z 30 możliwych do otrzymania (tj. średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji).
- § 4. 1. Komisja, po dokonaniu oceny ofert, przygotowuje wspólną opinię w formie protokołu oraz przedkłada rekomendację Burmistrzowi Zalewa.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie komisji konkursowej.
 3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Zalewa, który dokonuje wyboru ofert zapewniających wysoką jakość realizacji zadania (od decyzji nie przysługuje odwołanie).
 4. Informacja o wyborze oferty zostanie niezwłocznie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zalewo: www.bip.zalewo.pl, na stronie internetowej www.zalewo.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zalewie.
- § 5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

BURMISTRZ

Marek Żyliński

Zalewo, dnia

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja, niżej podpisany/-a oświadczam, że :

- nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r., poz. 571) składającymi ofertę na realizację zadania publicznego w otwartym konkursie ofert, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert,
- nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r., poz. 571).

.....
(czytelny podpis członka komisji konkursowej)

W związku z zaistnieniem jednej z wyżej wskazanych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac komisji konkursowej.

.....
(data i podpis członka komisji konkursowej)