

**UCHWAŁA NR XXIX/246/21
RADY MIEJSKIEJ W ZALEWIE**

z dnia 14 lipca 2021 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Śliwa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), § 8 Statutu Gminy Zalewo (Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego z 2021 r., poz. 1360), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami miejscowości Śliwa, uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Śliwa stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zalewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jan Lichacz

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Śliwa, obejmując swym zasięgiem miejscowość Śliwa, jest jednostką pomocniczą Gminy Zalewo. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zalewo.
2. Sołectwo Śliwa działa na podstawie przepisów prawa,
a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.),
 - 2) Statutu Gminy Zalewo,
 - 3) niniejszego Statutu,
 - 4) uchwały Nr XXIV/195/20 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podziału Sołectwa Boreczno i utworzenia Sołectwa Śliwa

§ 2.

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka – organ wspomagający działalność sołtysa (organ opiniodawczo-doradczy).

Rozdział II

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 3.

Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 4.

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
 - d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa,
- 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz swojego miejsca zamieszkania,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi,
- 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
- 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz,
- 9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

§ 5.

1. Burmistrz w drodze zarządzenia może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego położonego na terenie Sołectwa.
2. Zasady przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.
3. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 3) uzyskuje dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) dochody pochodzące ze składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto Urzędu, a następnie przeznaczone na potrzeby Sołectwa.
4. Odpowiedzialność za powierzone mienie ponosi Sołtys.
5. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie, którym zarządza Sołectwo nie było narażone na szkody i uszczuplenia, a dochody Sołectwa były wydatkowane zgodnie z prawem.
6. Burmistrz co najmniej raz w roku przeprowadza kontrolę wykonania przez Sołectwo zarządu mieniem określonym w ust. 3.
7. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej gospodarki mieniem, Burmistrz wyznacza Sołectwu termin do usunięcia nieprawidłowości. W przypadku nie usunięcia uchybień w wyznaczonym terminie, Burmistrz w drodze zarządzenia podejmuje decyzje o zwrocie przekazanego mienia.

§ 6.

1. Sołectwo może współpracować z innymi Sołectwami z terenu Gminy, w zakresie zadań Sołectwa objętych Statutem. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi Sołectwami, zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami Sołectwo reprezentowane jest przez Sołtysa.

Rozdział III

Organy Sołectwa

1. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7.

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 4 Statutu,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim oraz rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa,
- 7) dysponowanie środkami finansowymi funduszu sołectkiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim.

2. Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należą sprawy w zakresie:

- 1) zmiany granic i zniesienia Sołectwa,
- 2) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym Sołectwa.

§ 8.

1. Uchwały, wnioski i opinie z zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.
2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Radzie Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia zgłoszonych spraw informuje się Radę sołectką lub Sołtysa.

§ 9.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz w jej imieniu Burmistrz, na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały Zebrania Wiejskiego jeśli uzna, że uchwała lub opinia Zebrania Wiejskiego wykracza poza zakres przyznanych mu kompetencji lub jest sprzeczna z prawem.
3. O wstrzymaniu wykonywania uchwały Burmistrz powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

2. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 10.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy Sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołectką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i Rady Sołeckiej jest nieodpłatne. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie za wykonywanie niżej wymienionych prac:
 - 1) prowizję – za inkaso podatków i opłat, której wysokość ustala Rada Miejska – płatną ze środków samorządowych,
 - 2) wykonywanie innych czynności, których odpłatność określają odrębne przepisy płatne ze środków budżetowych gminy.

§ 11.

1. Do obowiązków Sołtysa należą sprawy w zakresie:
 - 1) zwoływania Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej,
 - 6) udział w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
 - 7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 8) wywieszanie na tablicach informacyjnych plakatów i ogłoszeń otrzymywanych z urzędu,
 - 9) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.
2. Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§ 12.

1. Sołtys bierze udział w otwartych posiedzeniach Rady Miejskiej.
2. Burmistrz zaprasza Sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio Sołectwa.
3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może on również zgłaszać wnioski w imieniu Sołectwa.

§ 13.

1. Wykonując swoje obowiązki, Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 5 osób.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Sołtys – sprawujący funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej przewodniczy jej posiedzeniom.
5. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:
 - 1) opracowanie i przedłożenie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań o charakterze społecznym,
 - 3) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 4) opracowanie informacji ze swojej działalności.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 14.

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

§ 15.

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Do pisemnego wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 17.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania (nie dotyczy wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej).
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc w wyznaczeniu osób kompetentnych w danej sprawie.

§ 18.

1. Uchwały i wnioski zebrania Wiejskiego są prawomocne gdy zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Obrady zebrania są protokołowane przez uczestnika Zebrania Wiejskiego wyznaczonego przez Przewodniczącego Zebrania. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys i protokolant.
4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statutem, spełniają wszystkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa w terminie 45 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.
5. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków zebrania Wiejskiego a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie – mieszkańcy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.
6. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczenia dokumentacji z zebrania Wiejskiego lub dostarczenia dokumentacji niepełnej Burmistrz wzywa Sołtysa do uzupełnienia.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 (pięć lat) i pokrywa się z czasem trwania kadencji Rady Miejskiej. Celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie do 6 (sześciu) miesięcy od wyborów do Rady Miejskiej. Burmistrz określa miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczy jego obradom.
2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.
4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 21.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) wydanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z wynikami wyborów, który podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 22.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętą Rady Miejskiej.
2. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.
3. Na karcie do głosowania głosujący stawiają znak „X” przy nazwisku wybranego kandydata na Sołtysa lub wybranych przez siebie kandydatów na członków Rady Sołeckiej.
4. Nieważne są głosy na kartach:
 - 1) przedartych całkowicie,
 - 2) innych niż ustalone w ust. 1.
5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym statutem.

§ 23.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa oraz mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) utraty zaufania mieszkańców,
 - 3) naruszania postanowień niniejszego statutu,
 - 4) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) nieracjonalnego gospodarowania mieniem komunalnym.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) 15 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) min. 6 Radnych Rady Miejskiej,
 - 3) Burmistrz.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 winien zawierać uzasadnienie oraz podpis (podpisy) wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostaje bez rozpatrzenia. Wniosek kieruje się do Burmistrza lub do Rady Miejskiej, gdy wnioskodawcą jest Burmistrz. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 24.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych,

- 3) śmierci,
 - 4) wykreślenia z rejestru wyborców Sołectwa,
 - 5) odwołania.
2. Do 45 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów.
 3. Burmistrz zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do Rady Sołeckiej w przypadku, gdy pozostanie mniej niż 2-óch członków.

§ 25.

Wyboru uzupełniającego składu Rady Sołeckiej przeprowadza się na tych samych zasadach jak wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po upływie kadencji.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 26.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.
2. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:
 - 1) środki przyznawane w ramach funduszu sołeckiego,
 - 2) inne środki, niż te o których mowa w pkt 1 przyznane z budżetu gminy, jeżeli Rada Miejska tak postanowi,
 - 3) wpływy z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa, nie podlegających pod działalność gospodarczą,
 - 4) darowizny na rzecz Sołectwa.
3. O sposobie wykorzystania i przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa decyduje Zebranie Wiejskie podejmując stosowną uchwałę.
4. Sołtys gospodaruje środkami finansowymi Sołectwa, a w szczególności:
 - 1) inicjuje działania i realizuje procedury mające na celu pozyskanie środków finansowych z innych źródeł,
 - 2) gospodaruje środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Sołectwa zgodnie z przepisami prawa oraz postanowieniami prawomocnych uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) rozlicza się z uprawnionymi organami z wydatkowania środków należących do Sołectwa,
 - 4) składa sprawozdania z realizacji zadań funduszu sołeckiego,
5. Obsługę finansową oraz ewidencję wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

§ 26a.

Środki finansowe Sołectwa uzyskane z budżetu Gminy mogą być przeznaczone na:

- 1) Remont i utrzymanie dróg gminnych,
- 2) Utrzymanie i konserwację mienia komunalnego,
- 3) Organizowanie imprez sportowych i kulturalnych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 4) Utrzymanie zieleni i czystości na terenach wiejskich,
- 5) Doposażanie świetlic wiejskich i placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 27.

1. O łączeniu, podziale lub zniesieniu Sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy Zalewo.
2. Zmiany do Statutu Sołectwa uchwała Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.
3. Z wnioskiem o dokonanie zamian w Statucie może wystąpić:
 - 1) min. 8 Radnych Rady Miejskiej,
 - 2) Burmistrz,
 - 3) Zebranie Wiejskie.
4. W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego Statutu, wiążące stanowisko zajmuje Rada Miejska.

§ 28.

Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.