

**GMINA ZALEWO**

siedziba: 14-230 Zalewo

ul. Częstochowska 8

znak: RL 271-11-1-2020-AG

NIP 744-166-08-12, Regon 510743634

Zalewo, 06.04.2020r.

## OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

na

**„Dostawę sprzętu komputerowego”**

### Zamawiający:

**Gmina Zalewo, adres:** ul. Częstochowska 8, 14 – 230 Zalewo tel.( 089 ) 758 83 77, fax ( 089 ) 758 82 72,

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Oznaczenie wg CPV: 30213100-6 – komputery przenośne
- 2) Zamówienie polega na dostawie **24 szt. laptopów**, przeznaczonych dla uczniów 4 Szkół w Gminie Zalewo, celem wsparcia realizacji procesu zdalnego nauczania. Zakupiony sprzęt musi być fabrycznie nowy.  
**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** wraz z opisem minimalnych parametrów i wymagań technicznych oraz funkcjonalnych **stanowi załącznik Nr 2** do postępowania.
- 3) Wykonawca dostarczy zakupiony sprzęt do siedziby Zamawiającego – Urząd Miejski w Zalewie ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewo, w dni robocze w godz. 7.00 – 14.00.
- 4) Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron Protokół odbioru Przedmiotu umowy. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: **GMINA ZALEWO ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewo, NIP 744-166-08-12, REGON 510743634**
- 5) Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT.
- 6) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określone zostały we **wzorze umowy**, stanowiącym **Załącznik Nr 3** do postępowania.

### II. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby dostawa sprzętu komputerowego została wykonana **w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.**

### III. Wymagany okres gwarancji i rękojmi

Gwarancja wynosi **24 - miesiące.**

**Okres obowiązywania gwarancji na sprzęt liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru Przedmiotu umowy.**

#### IV. Kryteria oceny ofert:

Kryterium wyboru – Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia.

#### V. Miejsce i termin składania ofert:

1. Z uwagi na rozwijającą się sytuację epidemiczną, w celu przeciwdziałania Covid-19, oferty należy złożyć za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@zalewo.pl](mailto:przetargi@zalewo.pl). Ofertę należy przygotować w formacie PDF (jako skan dokumentu podpisanego wcześniej przez upoważnione osoby do reprezentowania Wykonawcy).
2. Oferty należy złożyć na Formularzu Oferty – stanowiącym Załącznik nr 1 do postępowania, w terminie do 9 kwietnia 2020r.

#### VI. Wybór oferty:

1. Zamówienie udzielone zostanie wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie w/w kryterium - ceny.
2. Jeśli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od podpisania umowy w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego – Zamawiający wybierze ofertę sklasyfikowaną jako następną według wskazanych kryteriów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy zadania, bez wyboru żadnej z ofert i bez podania przyczyny.

#### VII. Inne:

1. Osobami uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami są:

Maciej Żukowski e-mail: [administrator@zalewo.pl](mailto:administrator@zalewo.pl) – w zakresie przedmiotu zamówienia,  
Anna Grzeszczak – 692-428-250 – w zakresie procedury.

#### Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik Nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik Nr 3 – Wzór Umowy.

BURMISTRZ  
Marek Żyliński