

Zalewo, .....r.

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu).....  
(adres).....  
(telefon, adres e-mail\*)

**Urząd Miejski w Zalewie**  
**ul. Częstochowska 8**  
**14-230 Zalewo**

## WNIOSEK

*o wydanie zezwolenia na czasowe zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót.*

Wnoszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego ulicy\*\* / drogi gminnej\*\* nr ..... w miejscowości ..... w celu wykonania robót budowlanych polegających na: .....

- w okresie od ..... do ..... razem dni .....
- na odcinku .....
- o powierzchni zajmowanego pasa ..... m<sup>2</sup> (dług. zajm. odc. x szer. wykopu + szer. odkładu)

w tym elementy zajmowane:

- jezdnia .....m<sup>2</sup>  
szerokość zajęcia (do 20%, 20-50%, pow. 50 %) ..... %
- chodniki, pobocza, place w ciągu dróg gminnych: .....m<sup>2</sup>
- pozostałe elementy pasa drogowego: .....m<sup>2</sup>

Wykonawca robót

.....  
 .....  
 (imię i nazwisko lub nazwa podmiotu oraz adres i nr telefonu kontaktowego\*)

.....  
 (imię i nazwisko oraz podpis inwestora  
 lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania)

➤ **Uwaga!** Wniosek należy złożyć minimum 30 dni przed terminem rozpoczęcia robót.

**Do wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dołączam:**

**(właściwe pole należy zaznaczyć krzyżykiem)**

- Dwa egzemplarze szczegółowego planu sytuacyjnego w skali 1:500 lub 1:1000 z oznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego;
- Kserokopia uzgodnienia lokalizacji projektowanej sieci (w przypadku gdy była wydana).
- Oświadczenie inwestora: o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym\*\* / o zgłoszeniu budowy\*\* / o zgłoszeniu prowadzonych robót\*\*.
- Projekt tymczasowej organizacji ruchu (jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych).
- Kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do dysponowania nieruchomością.
- Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo potwierdzona kopia) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.
- Inne .....

**Forma odbioru decyzji:** osobiście / pocztą\*\*

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis inwestora  
lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania)

\* **Dane nieobowiązkowe** - podanie danych nie jest obowiązkowe, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

\*\* **niewłaściwe skreślić**

Administratorem danych osobowych zamieszczonych we wniosku jest Gmina Zalewo - w osobie Burmistrza Zalewa, ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewo. Dane zbierane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku oraz w celach archiwizacji. Wnioskodawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest obowiązkowe wynikające z przepisów Ustawy z dnia z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.