

## **REGULAMIN PRACY ZESPOŁU DORADCZO – OPINIUJĄCEGO**

**§ 1.** Członkowie Zespołu Doradczo – Opiniującego przy wykonywaniu zadań określonych w uchwale Nr XXXIX/327/22 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 27 kwietnia 2022 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Zalewo (tekst jednolity: Dz. U. Woj. Warm – Maz., z 2022 r., poz. 2378) obowiązani są kierować się w szczególności przepisami:

- 1) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 172),
- 2) uchwały Nr XXXIX/327/22 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 27 kwietnia 2022 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Zalewo (tekst jednolity: Dz. U. Woj. Warm – Maz., z 2022 r., poz. 2378),
- 3) niniejszego zarządzenia.

**§ 2. 1.** Pracami Zespołu Doradczo – Opiniującego kieruje Przewodniczący wybierany i odwoływany przez członków Zespołu Doradczo – Opiniującego.

**2.** Wybór Przewodniczącego odbywa się na pierwszym posiedzeniu Zespołu Doradczo – Opiniującego, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

**§ 3.** Zespół Doradczo – Opiniujący obraduje w obecności co najmniej 2/3 składu.

**§ 4.** Posiedzenia Zespołu Doradczo – Opiniującego odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 5.** W posiedzeniu Zespołu Doradczo – Opiniującego uczestniczy pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego w Zalewie, który sporządza protokół z każdego posiedzenia.

**§ 6.** Zespół Doradczo – Opiniujący rozpatruje wnioski, które spełniły formalne wymogi i przeszły wstępną weryfikację przeprowadzoną przez pracownika merytorycznego zgodnie z § 15 ust. 2 uchwały Nr XXXIX/327/22 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 27 kwietnia 2022 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Zalewo (tekst jednolity: Dz. U. Woj. Warm – Maz., z 2022 r., poz. 2378).

**§ 7.** Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu Doradczo – Opiniującego, a w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu, Zastępca Przewodniczącego.

§ 8. 1. Rozstrzygnięcia Zespołu Doradczo – Opiniującego w formie opinii zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów składu Zespołu Doradczo – Opiniującego określonego w § 4.

2. Przy wydaniu opinii przez Zespół Doradczo – Opiniujący, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu Doradczo – Opiniującego.

§ 9. Projekt listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy opracowany jest na posiedzeniu Zespołu Doradczo – Opiniującego i podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Zalewa.

§ 10. Zespół Doradczo – Opiniujący ma prawo wglądu w dokumentację związaną z realizacją list i dokonywanie okresowych analiz.

§ 11. Członkowie Zespołu Doradczo – Opiniującego są zobowiązani do zachowania w tajemnicy pozyskanych informacji oraz ochrony danych osobowych wnioskodawców, oraz członków gospodarstw domowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.U.UE.L.2016.119.1).

§ 12. Dokumentację pracy Zespołu Doradczo – Opiniującego przechowuje się w Referacie Inwestycji, Gospodarki Mieniem Komunalnego Urzędu Miejskiego w Zalewie.

BURMISTRZ  
Marek Żywiński

.....  
(Imię i nazwisko członka Zespołu Doradczo – Opiniującego)

## ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA TAJEMNICY SŁUŻBOWEJ

Niniejszym zobowiązuje się stosować następujące zasady odnośnie zachowania tajemnicy, związanej z pracą, którą wykonuję jako członek Zespołu Doradczo – Opiniującego w Urzędzie Miejskim w Zalewie:

1. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w związku z pracą w Zespole Doradczo – Opiniującego tj. w szczególności do nierozpowszechniania, w jakiegokolwiek formie, znanych mi informacji, wiadomości i materiałów dotyczących Zespołu Doradczo – Opiniującego, do których będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, zarówno w czasie trwania pracy Zespołu, jak i po jej wygaśnięciu.
2. Informacje, wiadomości i materiały objęte tajemnicą, o których mowa powyżej, to w szczególności: informacje o osobach starających się o przydział mieszkania, dane osobowe, dokumenty wytwarzane w toku pracy, korespondencja tradycyjna i elektroniczna należąca do Zespołu Doradczo - Opiniującego w Urzędzie Miejskim w Zalewie.

Zalewo, dnia .....

.....  
(czytelny podpis)