

Zarządzenie Nr 0050- 173/2022
Burmistrza Zalewa
z dnia 9 grudnia 2022 r.

w sprawie wdrożenia Zasad oszczędzania energii elektrycznej w Urzędzie Miejskim w Zalewie oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Zalewo

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U z 2022r. poz. 559 z późn.zm.) oraz w związku z art. 37 i przy uwzględnieniu uregulowań zawartych w art. 38 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 r. w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2127 z późn.zm.), zarządzam, co następuje:

§1.

Ustalam i wprowadzam Zasady oszczędzania energii elektrycznej w Urzędzie Miejskim w Zalewie oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Zalewo, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2.

1. Zarządzenie podlega przekazaniu Dyrektorom i Kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Zalewo.
2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikom Referatów Urzędu Miejskiego w Zalewie oraz Dyrektorom i Kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Zalewo.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Marek Żyliński

ZASADY OSZCZĘDZANIA ENERGII ELEKTRYCZNEJ W URZĘDZIE MIEJSKIM W ZALEWIE ORAZ JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH GMINY ZALEWO

1. Wprowadza się następujące zasady odnośnie użytkowania i oszczędzania energii:

- 1) Wszystkie budynki miejskie, instytucje kultury, placówki oświatowe, obiekty sportowe, świetlice wiejskie itp. nie będą oświetlane w godzinach nocnych, tj. od godz. 22.00 do godz. 6.00. Należy jedynie pozostawić niezbędne oświetlenie awaryjne i bezpieczeństwa.
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do sporządzenia wstępnej inwentaryzacji istniejących opraw i źródeł oświetlenia (ilość i szacowana moc lub dokumentacja techniczna) w celu oszacowania możliwości wdrożenia działań związanych z modernizacją infrastruktury oświetleniowej na energooszczędną do dnia 31 grudnia 2022 r.
- 3) Jeżeli pracownik ma umiejętności i możliwości techniczne oraz lokalowe do wykonywania pracy zdalnej i pozwala na to rodzaj pracy możliwe jest zastosowanie pracy zdalnej. Decyzję o skierowaniu na pracę zdalną każdorazowo podejmuje kierownik danej jednostki.

2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do:

- 1) gaszenia światła w pomieszczeniach oraz stosowania w miarę możliwości oświetlenia naturalnego,
- 2) wyłączenia zbędnego oświetlenia w przestrzeniach wspólnych (ciągi korytarzowe, klatki schodowe itp.).
- 3) wyłączenia ładowarek po naładowaniu sprzętu służbowego (laptop, telefon),
- 4) weryfikacji przed opuszczeniem stanowiska pracy, czy wszystkie sprzęty biurowe tj. komputery, monitory, drukarki zostały wyłączone,
- 5) ograniczenia drukowania jedynie do tych dokumentów, które są absolutnie niezbędne w formie papierowej,
- 6) przestrzegania zakazu korzystania z prywatnych sprzętów pobierających prąd (ładowarki, farelki, czajniki).

BURMISTRZ

Marek Żyliński